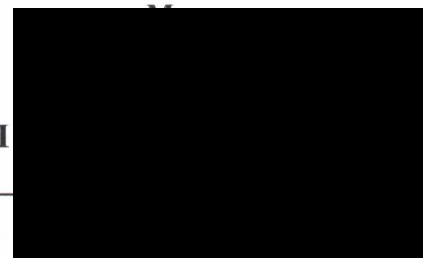


SPITALUL ORĂȘENESC BALȘ
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 113-115
Loc. Balș, Jud. Olt, Cod 235100
CIF 4394846
Tel. 0249/451650 ; 0249/451651
www.spitalulbals.ro
e-mail: secretariat@spitalulbals.ro



Aprobat,



FIȘA POSTULUI
Anexa la C.I.M. nr. _____

Nume și prenume salariat:

A. Informații generale privind postul

1. **Nivelul postului:** funcție de execuție
2. **Denumirea postului:** medic specialist Radiologie si Imagistica Medicala
3. **Gradul profesional/treapta profesională:** medic specialist
4. **Clasificarea funcției în COR** – Cod:221201
5. **Scopul principal al postului:** Asigurarea serviciilor medicale de investigații radiologice si imagistică medicală

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** studii medicale superioare de lungă durată; medic specialist in specialitatea de radiologie- imagistica medicala
2. **Perfecționări (specializări):**
 - Educație medicală continuă conform legislației în vigoare
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** cunoașterea si utilizarea de soft-uri pentru scriere și editare, prelucrare de date, internet-nivel mediu
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** nu este cazul
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - Adaptabilitate la situații noi și complexe;
 - seriozitate, corectitudine,perseverenta,punctualitate,rasbdare;
 - Asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori;
 - Spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;
 - Respect față de lege și loialitate față de instituție;
 - Abilitatea de a asculta și înțelege informații și idei;
 - Gestionarea eficientă a propriului timp;
 - Aptitudini generale de învățare; de comunicare, planificare si organizare a activităților;
 - Atenție selectiva, concentrata si distributiva, spirit de observație; integritate;
 - Comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea;
 - Capacitate de coordonare, planificare si organizare;de lucru in conditii de stres sau program prelungit;
 - Cunoștințe și deprinderi formate de medic radiolog
 - Cunoașterea metodelor și procedurile specifice locului de muncă;
 - Cunoașterea legislației în domeniul medical și de securitate radiologică
 - Abilități de colaborare cu personalul din secții/laboratoare/compartimente;

	SPITALUL ORĂȘENESC BALȘ Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 113-115 Loc. Balș, Jud. Olt, Cod 235100 CIF 4394846 Tel. 0249/451650 ; 0249/451651 www.spitalulbals.ro e-mail: secretariat@spitalulbals.ro	 
--	---	---

- Capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
- Perfectionarea prin programe de educatie medicala continua integritate;
- Volum mare de activități;
- Soluții corecte prezentate la situațiile din secție;
- Utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
- Complexitate ridicata a operațiunilor de efectuat;
- Efort intelectual de nivel ridicat;
- Aptitudini de coordonare si de organizare a activității proprii în funcție de nevoi și a subalternilor la locul de muncă;
- Luarea deciziilor medicale;
- Aptitudini de relationare;
- Confidențialitatea actului medical.

6. Cerințe specifice: Certificat de Membru eliberat de Colegiul Medicilor din Romania avizat anual, asigurare de raspundere civila profesionala a medicilor.

7.Competența managerială nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

Descrierea activităților corespunzătoare postului (atribuții și responsabilități):

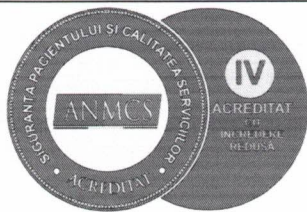
a)Atribuții si responsabilitati specifice:

- Efectuază investigații de specialitate;
- Întocmește si semnează documente privind investigația efectuată;
- Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu (cursuri de specialitate, obtinere de atestat);
- Urmareste perfectionarea pregatirii profesionale a personalului din subordine;
- Răspunde prompt la solicitari în caz de urgența medico-chirurgicale sau de consulturi interdisciplinare;
- Controleaza activitatea personalului subordonat;
- Urmarește introducerea în practică a metodelor și tehnicilor noi;
- Folosește corect aparatura din dotare și ia măsuri în caz de defecțiune prin anunțarea personalului tehnic administrativ în vederea reparațiilor necesare;
- Răspunde de asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de munca, de disciplină, ținută, și comportamentul personalului din subordine;
- Colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijirii medicale a bolnavilor;
- Raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale si a intregului inventar a laboratorului;
- Coordoneaza si controleaza modul in care asiguratii sunt informati asupra serviciilor medicale oferite;
- Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurat, a intimitatii si demnitatii acestora;
- Controleaza si raspunde de eliberarea, conform prevederilor legale, a documentelor medicale intocmite in laborator;
- Supraveghează realizarea explorarilor radio-imagistice si arhivarea acestora (filme, radiografii, CD si eventual PACS);

- Urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii atât pentru personalul sanitar cât și pentru pacienții supuși investigațiilor radioimagistice;
- Să justifice procedura medicală radiologică folosind criterii de referință, stabilite prin reglementări specifice ale Ministerului Sănătății sau să propună metode imagistice alternative;
- Sa aprobe efectuarea examinării, a modificării trimeriei sau a refuzului, stabilirea regiunii de examinat și a protocolului utilizat;
- Să informeze pacientul și/sau reprezentanții acestuia cu privire la beneficiile și riscurile asociate cu dozele de radiații produse de expunerea medicală;
- Să stabilească protocoale specifice pentru efectuarea expunerilor medicale ale femeilor gravide, pacienților copii și pentru expunerile non-medicale cu instalațiile radiologice;
- Să instruiască și să informeze aparținătorii cu privire la conduita și riscurile asociate la susținerea pacienților în timpul procedurilor radiologice;
- Să elaboreze un document medical clar conținând rezultatul examinării sau al intervenției și recomandări;
- Să asigure consultarea și evaluarea clinică a pacienților, luând în considerare informațiile privind expunerile medicale anterioare;
- Să stabilească protocoale optimizate pentru procedurile radiologice, în consultare cu expertul în fizică medicală;
- Să controleze în mod regulat tehnicile radiologice și protocoalele medicale;
- Să raporteze responsabilului cu protecția radiologică expunerile neintenționate și incidentele și accidentele radiologice;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful de laborator și de conducerea spitalului;
- Își dezvoltă neconținut calificarea profesională, se preocupă să absolve cursurile de perfecționare organizate sau recomandate de spital sau de alte foruri: universitatea de medicină, minister, centrul de perfecționare a personalului sanitar;
- Implementează în practica curentă ghidurile și protocoalele de practică medicală aprobate precum și celelalte decizii ale Consiliului Medical;
- Execută lucrări și își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic, astfel încât să evite expunerea la pericolul de accident sau îmbolnăvire profesională;
- Are obligația pastrării anonimatului și confidențialității datelor pacientului;
- Are obligația cunoașterii și respectării tuturor procedurilor și protocoalelor existente;
- Are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic superior a sesizărilor oricarei forme de abatere și neconformități de la respectarea procedurilor;

b) Responsabilități generale: cunoaște și respectă:

- Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern;
- Confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- Normele PSI și de securitate a muncii;
- Circuitele funcționale din secție și din spital;
- Programul de muncă;
- Codul de etică și deontologie profesională ;
- Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care atestă apartenența la o organizație profesională și a asigurării de răspundere civilă profesională;



SPITALUL ORĂȘENESC BALȘ
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 113-115
Loc. Balș, Jud. Olt, Cod 235100
CIF 4394846
Tel. 0249/451650 ; 0249/451651
www.spitalulbals.ro
e-mail: secretariat@spitalulbals.ro



- În situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale.
- Are obligația păstrării anonimatului și confidențialității datelor pacientului.
- Are obligația cunoașterii și respectării tuturor procedurilor și protocoalelor existente.
- Are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic superior a oricărei forme de abateri și neconformități de la activități de la respectarea procedurilor.

c) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

1. Cunoștințe și experiență profesională,
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului,
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate,
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum,
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,
7. Condiții de muncă,
8. Modul de comunicare cu pacienții/aparținătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

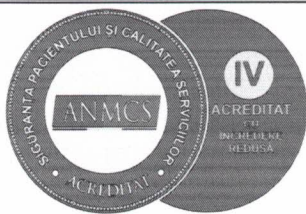
Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

d) RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ + PSI :

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupațională aplicabile postului.



SPITALUL ORĂȘENESC BALȘ
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 113-115
Loc. Balș, Jud. Olt, Cod 235100
CIF 4394846
Tel. 0249/451650 ; 0249/451651
www.spitalulbals.ro
e-mail: secretariat@spitalulbals.ro



6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:

6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

6.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

6.5 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

6.6 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

6.7 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

6.8 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

6.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :

7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;

7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;

7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

7.5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea spitalului, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

7.6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

7.7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

8. Studiază, își însușește și aplică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 și 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

9. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 481/2004- privind protecția civilă, art. 31, având obligațiile :

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: director medical, manager
 - superior pentru: tehnician/asistent medical.
- b) Relații funcționale:
 - cu personalul sanitar superior, cu personalul mediu sanitar și cu personalul auxiliar și de îngrijire din cadrul unitatii sanitare;
 - cu personalul medical sau administrativ din cadrul secțiilor/compartimentelor spitalului;
- c) Relații de control: controlează activitatea derulată de personalul auxiliar;
- d) Relații de reprezentare: membru al societăților naționale și internaționale de profil.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul;
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul;
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul;

3. Delegarea de atribuții și competență: înlocuiește și poate fi înlocuit de alt medic specialitate radiologie și imagistica medicală.

Condiții specifice postului:

a) condiții materiale ale muncii:

- echipament de protecție-halat, echipament de radioprotecție, monitorizare radiologică individuală(dozimetru);
- acces la sistemul informatic medical;
- acces la documentele secției(registre,condici,formulare);
- acces la aparatura medicală a laboratorului; la materiale de birotică, telefon.

b) condițiile postului de muncă:

- program de lucru: 6 ore/zi;
- condiții de muncă: mediu cu radiații; spațiu închis, lumina artificială;
- riscuri implicate specifice postului: risc de afecțiuni profesionale, stres prelungit, ritm alert de lucru;
- natura muncii: de execuție, individuală cât și în echipă;
- compensari: spor pentru condițiile de muncă conform reglementărilor în vigoare.

Responsabilități în raport cu cerințele legale de îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacienților conform:



- Legii nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Coordonare a Implementării Managementului Calității Serviciilor și Siguranței Pacienților 169/13.12.2022

Responsabilități în raport cu cerințele legale de coordonare și monitorizează controlul intern managerial la nivelul S.C.M.U.T. conform:

- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Responsabilități în raport cu cerințele legale de monitorizare a Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 la nivelul S.C.M.U.T. conform:

- Hotărârii nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal :

- a) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
- b) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul Orășenesc Balș să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/RI, a legislației în vigoare și legislației viitoare în domeniu.

