SPITALUL ORĂȘENESC BALȘ
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 113-115
Loc. Balș, Jud. Olt, Cod 235100
CIF 4394846
Tel. 0249/451650 ; 0249/451651
www.spitalulbals.ro
e-mail:
secretariat@spitalulbals.ro

Aprobat,

[redacted]

FIŞA POSTULUI
Anexă la Contractul individual de muncă nr.

NUME:
PRENUME:
LOCUL DE MUNCA:COMPARTIMENT PSIHIATRIE CRONICI

A. INFORMATII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului :functie de executie
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST , NIVEL STUDII PL**
3. Gradul/treapta profesionala :**DEBUTANT**
4. Scopul principal al postului: activitate asistență medicală de specialitate;

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate : Studii postliceale sau echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 – 1994;
2. Perfectionari(specializari) : atestat/ competenta in alte specialitati-
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): operare in WORLD,EXCEL ,
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere): NU
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

Intelectuale: competenţă de decizie, gândire şi acţiune.

Inteligenţă: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.

Spirit de observaţi,.energie, curaj, tenacitate, voinţă, disponibilitate la efort suplimentar, abilitati de munca in echipa

6. Cerinte specifice :

-Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical

- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical- incheiată anual, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

- Îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului.
- Respectă regulamentul de ordine interioară si regulamentul de organizare si functionare.
- Cunoaşterea şi respectarea reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- Respectă secretul profesional şi codul de etică al asistentului medical;
- Supraveghează şi coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine;
- Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară (costum de protecţie, bonetă, mască, papuci pentru sala de operaţie), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
- Preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală, ţinuta de spital şi îl repartizează la salon.
- Informează pacientul/aparţinătorii cu privire la structura secţiei şi asupra obligativităţii respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afişat în salon).
- Informează pacientul cu privire la planul de îngrijire stabilit de medic şi actul medical ce urmează să fie prestat
- Acordă prim ajutor în situaţii de urgenţă şi cheamă medicul.
- Participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă în salon.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienţilor, stabileşte prioritătile, elaborează şi implementează planul de îngrijire şi evaluează rezultatele obţinute, pe tot parcursul internării.
- Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare şi îl informează asupra stării acestuia de la internare şi pe tot parcursul internării.
- Observă simptomele, starea pacientului, comportamentul, şi le înregistrează în dosarul de îngrijire şi informează medicul.
- Pregăteşte pacientul şi ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigaţii şi tratament.
- Pregăteşte pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigaţii speciale sau intervenţii chirurgicale, organizează transportul bolnavului şi la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescripţiei medicului.
- Răspunde de îngrijirea pacienţilor din salon
- Asigură condiţii pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziţiei bolnavului.
- Observă apetitul pacienţilor, supraveghează şi asigură alimentarea pacienţilor

dependenţi, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observaţie.

- Administrează personal medicaţia, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripţiei medicale.
- Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripţiei medicale.
- Semnalează medicului orice modificări ale funcțiilor vitale al pacienților
- Verifică existenţa benzii/semnalului de identificare a pacientului.
- Pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării.
- Respectă normele de securitate, manipulare şi descărcare a stupefiantelor, precum şi a medicamentelor cu regim special.
- Organizează şi desfăşoară programe de educaţie pentru sănătate, activităţi de consiliere, lecţii educative şi demonstraţii practice pentru pacienţi, aparţinători şi diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă la acordarea îngrijirilor şi instruieşte familia sau aparţinătorii pentru acordarea acestora după externare,
- Supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
- Efectuează verbal şi în scris preluarea/predarea fiecărui pacient şi a serviciului în cadrul raportului de tură.
- Pregăteşte pacientul pentru externare.
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul şi organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Utilizează şi păstrează, în bune condiţii, echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţă utilizat şi se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale.
- Respectă secretul profesional şi codul de etică al asistentului medical.
- Consemnează în condica de urgenţă medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgenţă, în fiecare tură.
- Răspunde de evidenţa medicamentelor eliberate de farmacie şi rămase neadministrate bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire (în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri)
- Respectă şi apără drepturile pacientului.
- Se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului.
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenţi medicali.
- Supraveghează şi coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine.
- Participă şi/sau iniţiază activităţi de cercetare în domeniul medical şi al îngrijirilor pentru sănătate
- Monitorizează temperetura zilnică a pacienților și îl consemnează în planul de îngrijiri
- Supravegheaza inregistrarea parametrilor bolnavului și administreaza tratament după indicațiile și sub supravegherea medicului.

- Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal şi pe cele efectuate de personalul din subordine – în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v.3.0. şi a aplicaţiei DRG Naţional 4.0.
- Plecarea in concediu de odihna, concediu pentru studii sau concediu fara plata, inainte de a fi aprobata de seful ierarhic superior si managerul unitatii, este interzisa si constituie o abatere pentru care se pot aplica sanctiuni disciplinare, la fel si intarzierile la expirarea concediilor
- Plecarea in concediu de odihna se face cu respectarea planificarii facute la inceputul fiecarui an, pe fiecare sectie, compartiment, birou,
- Răspunde de completarea corectă a datelor din Planul de îngrijiri și a anexelor, fișa de monitorizare a sondei vezicale, fișa de urmărire a escarelor, fișa de circuit a pacientului, precum și toate documentele medicale de îngrijire,
- Răspunde de completarea corectă a datelor din programul de igienizare a echipamentelor și dispozitevelor medicale și graficul de temperatură frigidere,
- Contrasemnează și verifică fișa manevrelor de îngrijiri zilnice efectuate de către infirmier,
- Răspunde de operarea datelor din programul informatic al secției,
- Respectă procedurile de lucru din cadrul secției,
- Asigura asistenta medicala in limita competentelor.
- Verifică aparatura medicală și informează medicul în cazul în care se constata nereguli de funcționare.
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, de buna gospodarire a materialelor sanitare;
- Răspunde de inventarul de medicamente la aparatul de urgenţă;
- Are obligaţia să-şi însuşească şi să respecte normele PSI si SSM prevăzute de legislaţia în vigoare,
- Îndeplineşte din dispoziţia şefului ierarhic superior sau a conducerii unităţii orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum şi sarcini privind activitatea administrativă.
- Să acţioneze pentru realizarea indicatorilor medico-sanitari ai compartimentului, la nivelul prevăzut în contractele încheiate de Spitalul Orasenesc Bals cu casele de asigurări de sănătate;
- Să respecte strategiile şi politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, în concordanţă cu strategia Ministerului Sănătăţii Publice, având în vedere necesarul de servicii medicale din teritoriul respectiv.
- Respectă dispozițiile superiorului ierarhic în funcție de nivelul de competențe.

ACTIVITĂŢILE EXERCITATE CU TITLUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST (OUG 144/2008)

- Stabilirea nevoilor de ingrijiri generale de sanatate si furnizarea serviciilor generale de sanatate, de natura preventiva,curativasi de recuperare
- Administrarea tratamentului, conform prescriptiilor medicului
- Protejarea si ameliorarea sanatatii
- Facilitarea actiunilor pentru protejarea sanatatii in grupuri considerate cu risc.
- Participa la protejarea mediului ambiant

- Intocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifica desfasurata
- Organizarea si furnizarea de servicii de ingrijiri de sanatate comunitara
- Participarea asistentiilor medicali generalisti abilitati ca formatori la pregatirea teoretica si practica a asistentiilor medicali generalisti in cadrul programelor de educatie continua

Pregatirea personalului sanitar auxiliar

ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL IN COMPARTIMENTUL PSIHIATRIE CRONICI

1. Respecta Legea Sanatatii Mintale si a persoanelor cu tulburari psihice 487/2002 republicata 2012 cu norme de aplicarea din Ordinul 488/2016
2. Se preocupa in absenta medicului de la culegerea informatiilor de la apartinatori in vederea completarii anamnezei obiective a bolnavului
3. Asigura preluarea si pastrarea actelor de identitate , a documentelor(daca este cazul-bolnavul neinsotit de apartinatori la internare)si bunurile bolnavilor internati ,precum si eliberarea lor la indicatia medicului pe baza de proces verbal semnat
4. Raspunde de supravegherea si securitatea bolnavilor
5. Participa la activitati de psihoterapie si ergoterapie organizata in compartiment
6. Respecta confidentialitatea informatiilor potrivind pacientul psihic(diagnostic,medicatie precum si interventiile pe perioada de spitalizare)
7. Efectueaza la indicatiile medicului contentionarea pacientului ,noteaza in registrul de contentionari cu urmarirea functiilor vitale din 15 in 15 min.

ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST ÎN CONFORMITATE CU ORD.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
h) participă la pregătirea personalului;
i) participă la investigarea focarelor.
j) în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management a expunerii accidentale la produse biologice.

ATRIBUȚII CONFORM ORDINULUI ORDIN NR.1761/03.09.2021:

a) Cunoaște, verifică și supraveghează respectarea normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecția

şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie Şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia conform **ORDIN NR.1761/03.09.2021**

b) Cunoaște și respect utilizarea produselor biocide încadrate conform prevederilor în vigoare,tipul 1 de produs utilizat prin:
-dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare
-dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare
-dezinfecția pielii intacte

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

Respecta si aplica prevederile Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.**600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitatile publice si Ordin nr**. 446/2017** privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.

Sa cunoasca si sa aplice procedurile de lucru si instructiunile ce decurg din implementarea in unitatea a standardelor:

- SR EN ISO 9001:2015 Sistem de Management al Calitatii
- SR EN ISO 45001:2018 Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca
- SR EN ISO 14001:2015 Sistem de Management de Mediu Ocupational

RESPECTAREA CONFIDENŢIALITĂȚII DATELOR

Respectă confidențialitatea datelor despre pacient şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în **Legea 46/2003**:

- toate informaţiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia;
- informaţiile cu caracter confidenţial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi da consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres

ATRIBUȚII CONFORM ORDINULUI NR.1226/2012 privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

1. va colecta deșesurile la locul de producere, separat, pe categorii;
2. va cunoaște clasificarea deșeurilor conform OMS 1226/2012;
3. va cunoaște și va respecta codurile de culori ale materialelor folosite la colectarea și ambalarea deșeurilor;
4. stocarea deșeurilor se va realiza în funcție de categorii de deșeuri colectate la locul de producere;
5. este interzisă cu desăvârșire abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor medicale;

6. va supraveghea transportarea deșeurilor periculoase în incinta unității respectând orarul stabilit pe spital;
7. deșeurile menajere se transportă spre containerul menajer din curtea spitalului;
8. Aplică metodologia de investigaţie sondaj pentru determinarea cantităţilor produse pe tipuri de deşeuri, în vederea completării bazei naţionale de date şi a evidenţei gestiunii deşeurilor.
9. În toate etapele gestionării deşeurilor se vor respecta cu stricteţe *Precauţiunile standard* conform OMS nr. 1101/2016.

RESPONSABILITATI PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (SSM), SI A CELOR DE SITUATII DE URGENTA (SU):

Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006,** fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

a. Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
b. Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
c. Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
d. Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
e. Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
f. Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminarii factorilor de risc de accidente sau imbolnavire profesionala;
g. Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
h. Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
i. Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
j. Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si istructiunile predate,
k. Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

Conform Legii privind apararea impotriva incendiilor nr.307/2006 lucratorii au urmatoarele obligatii:

a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
b) să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei,

după caz;
c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f) să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

COMPETENȚELE ASISTENTEI MEDICALE DIN SECȚIILE/ COMPARTIMENTELE CU PATURI:

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea bolnavilor și întocmește planul de îngrijire
2. Efectuează următoarele tehnici:
-tratamente parenterale
- puncții arterio-venoase
-vitaminizări
-imunizări
-testări biologice
-probe de compatibilitate
-recoltează probe de laborator
-sondaje și spălături intracavitare
-tehnici de combatere a hipo și hipertermiei
-clisme în scop therapeutic și evacuator
-intervenții pentru mobilizarea secrețiilor(hidratare, drenaj postural, umidificare)
-vibrație,tapotări,frecții
-oxigenoterapie
-resuscitare cardio-respiratorie
-aspirație traheo-bronșică
-mobilizarea pacientului
-măsurarea funcțiilor vitale
-pregătirea pacientului pentru explorări funcționale
-pregătirea pacientului pentru investigații specifice
-îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale
-prevenirea și combaterea escarelor
-montează sonda vezicală la femei, iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic
-calmarea și tratarea durerii
-urmărește și calculează bilanțul hidric

SPITALUL ORĂȘENESC BALȘ
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 113-115
Loc. Balș, Jud. Olt, Cod 235100
CIF 4394846
Tel. 0249/451650 ; 0249/451651
www.spitalulbals.ro
e-mail:
secretariat@spitalulbals.ro

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relationala interna
a) Relatii ierarhice
- subordonat fata de : manager , director medical, medic coordonator, asistent coordonator
- superior pentru :personalul din subordinea sectiei/compartimentului
b) Relatii functionale :**cu toatesectiile/ compartimentele, birourile şi serviciile spitalului**
c) Relatii de control :
d) Relatii de reprezentare :

2. Sfera relationala externa:
a) cu autoritati si institutii publice :NU
b) cu organizatii internationale : NU
c) cu persoane juridice private : NU
3. Delegarea de atributii si competenta : -

E. Intocmit de:
1. Numele si pr
2. Functia de c
3. Semnatura:
4. Data intocmi

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului
1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

G. Contrasemneaza:
1. Numele
2. Functia
3. Semnatu
4. Data: