

GRILĂ CORECTURĂ

TEST GRILĂ 1 - Asistent medical debutant, studii PL/neonatologie (0.25 p/răspuns)

1. A
2. B
3. A
4. A
5. A
6. B
7. A
8. A
9. C
10. C
11. C
12. C
13. A
14. B
15. C
16. B
17. C
18. A
19. B
20. B
21. C
22. B
23. C
24. B
25. A
26. B
27. C
28. A
29. B
30. C
31. B
32. C
33. C
34. A
35. C
36. C
37. A
38. C
39. B
40. A

As. Ioana Teclu

DAMME-GAVRILA

As. Stelu Bronea

As. Stelu Camelia

COLO - "Sanitate"

GRILĂ CORECTURĂ

TEST GRILĂ 1 - ÎNGRIJITOR (0.25 p/răspuns)

1. B
2. A
3. A
4. A
5. C
6. A
7. C
8. C
9. A
10. B
11. C
12. C
13. B
14. C
15. A
16. A
17. A
18. A
19. A
20. A
21. A
22. A
23. A
24. B
25. C
26. C
27. A
28. B
29. C
30. B
31. B
32. C
33. A
34. A
35. C
36. A
37. A
38. B
39. A
40. A

As. Ileana Iuliana

OAMNIE-GAVRILĂ

As. Stenhiene

As. Ileana Camelia

(Obs - u. Loni)

Varianta I – B.F.T- TOTAL 100 PUNCTE(40 x 2.5P)
BAREM DE CORECTARE

1. A,C
2. B,C
3. A
4. A
5. A
6. B,C
7. A
8. B,C
9. A
10. A
11. A
12. A,B
13. A,B
14. A,B
15. A,B
16. A
17. A
18. A,B
19. A,B
20. A,B
21. B,C
22. A,C
23. A,C
24. A,C

25. B
26. A,B
27. A,B
28. B,C
29. A,C
30. A,B
31. A
32. C
33. A,B
34. B,C
35. B,C
36. B,C
37. A,C
38. C
39. B,C
40. A

COMISIA DE CONCURS:

Presedinte: As. Nitulescu Elisabeta

Membru: As. Cincea Cezar Daniel

Membru : As. Barbulescu Ghena

Secretar comisie : Zamfirescu Valentin - fara

drept de vot:

Observatori: Caluianu Costel - fara drept

Caluianu Costel - fara drept de vot

Varianta II – B.F.K- TOTAL 100 PUNCTE(40 x 2.5P)
BAREM DE CORECTARE

1. A, B	24. A,
2. A, B	25. A
3. A,B	26. A,B
4. A,C	27. A,B
5. A,C	28. A
6. A	29. A
7. B,C	30. A,B
8. A,B	31. A
9. A	32. A,B
10. A	33. A,B
11. A,B	34. A
12. B,C	35. A,B
13. A,B	36. A,B
14. A,B	37. A,B
15. A,B	38. A
16. A	39. C
17. A,B	40. A
18. A	
19. A,C	
20. B,C	
21. A, B	
22. A,B	
23. A	

COMISIA DE CONCURS:

Presedinte: As. Nitulescu Elisabet

Membru: As. Cinca Cezar Daniel

Membru : As. Barbulescu Ghena

Secretar com [REDACTED] firescu Vale

drept de vot [REDACTED]

Observatoriu [REDACTED] - fara dre

Caluianu Costel - fara drept de vot

Subiecte si barem de corectare Varianta II – TOTAL 100 puncte
La proba scrisa pentru examinarea cunostintelor teoretice pentru ocuparea postului vacant de Economist debutant cu atributii de achizitii publice

Subiectul nr. 1- 35 puncte

Precizati si detaliami principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere, conform OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizat cu modificările și completările ulterioare .

RASPUNS:

Principalele masuri organizatorice care trebuie luate de catre comisia de inventariere sunt urmatoarele:

a) inainte de inceperea operatiunii de inventariere sa ia de la gestionarul raspunzator de gestiunea bunurilor o declaratie scrisa din care sa rezulte daca:

- gestioneaza bunuri si in alte locuri de depozitare;
- in afara bunurilor entitatii respective are in gestiune si alte bunuri apartinand tertilor, primite cu sau fara documente;
- are plusuri sau lipsuri in gestiune, despre a caror cantitate ori valoare are cunostinta;
- are bunuri nereceptionate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au intocmit documentele aferente;
- a primit sau a eliberat bunuri fara documente legale;
- detine numerar sau alte hartii de valoare rezultate din vanzarea bunurilor aflate in gestiunea sa;
- are documente de primire-eliberare care nu au fost operate in evidenta gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate.

De asemenea, gestionarul va mentiona in declaratia scrisa felul, numarul si data ultimului document de intrare/iesire a bunurilor in/din gestiune. Declaratia se dateaza si se semneaza de catre gestionarul raspunzator de gestiunea bunurilor si de catre comisia de inventariere. Semnarea declaratiei de catre gestionar se face in fata comisiei de inventariere- **5 puncte**

b) sa identifice toate locurile (incaperile) in care exista bunuri ce urmeaza a fi inventariate- **5 puncte**

c) sa asigure inchiderea si sigilarea spatiilor de depozitare, in prezenta gestionarului, ori de cate ori se intrerup operatiunile de inventariere si se paraseste gestiunea.

Atunci cand bunurile supuse inventarierii, gestionate de catre o singura persoana, sunt depozitate in locuri diferite sau gestiunea are mai multe cai de acces, membrii comisiei care efectueaza inventarierea trebuie sa sigileze toate aceste locuri si caile lor de acces, cu exceptia locului in care a inceput inventarierea, care se sigileaza numai in cazul cand inventarierea nu se termina intr-o singura zi.

La reluarea lucrarilor se verifica daca sigiliul este intact; in caz contrar, acest fapt se va consemna intr-un proces-verbal de constatare, care se semneaza de catre comisia de inventariere si de catre gestionar, luandu-se masurile corespunzatoare. Documentele intocmite de comisia de inventariere raman in cadrul gestiunii inventariate in locuri special amenajate (fisete, casete,

dulapuri etc.), incuiate si sigilate. Presedintele comisiei de inventariere raspunde de operatiunea de sigilare- **5 puncte**

d)sa bareze si sa semneze, la ultima operatiune, fisele de magazie, mentionand data la care s-au inventariat bunurile, sa vizeze documentele care privesc intrari sau iesiri de bunuri, existente in gestiune, dar neinregistrate, sa dispuna inregistrarea acestora in fisele de magazie si predarea lor la contabilitate, astfel incat situatia scriptica a gestiunii sa reflecte realitatea- **5 puncte**

e)sa verifice numerarul din casa si sa stabileasca suma incasarilor din ziua curenta, solicitand depunerea numerarului la casieria entitatii (la gestiunile cu vanzare cu amanuntul) - **5 puncte**

f)sa controleze daca toate instrumentele si aparatele de masura sau de cantarire au fost verificate si daca sunt in buna stare de functionare- **5 puncte**

g)in cazul in care gestionarul nu s-a prezentat la data si ora fixate pentru inceperea operatiunilor de inventariere, comisia de inventariere sigileaza gestiunea si comunica aceasta comisiei centrale sau administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligatia gestionarii entitatii, conform procedurilor proprii privind inventarierea.

Aceste persoane au obligatia sa il incunostinteze imediat, in scris, pe gestionar despre reprogramarea inventarierii ce trebuie sa se efectueze, indicand locul, ziua si ora fixate pentru inceperea operatiunilor de inventariere. Daca gestionarul nu se prezinta nici de aceasta data la locul, data si ora fixate, inventarierea se efectueaza de catre comisia de inventariere in prezenta reprezentantului sau legal sau a altei persoane, numita prin decizie scrisa, care sa il reprezinte pe gestionar- **5 puncte**

Subiectul nr. 2- 20 puncte

Definiți si enumerați categoriile de active fixe corporale conform OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

RASPUNS:

1.2.1. Definitie

Sunt considerate active fixe corporale obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizeaza ca atare si care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii: au valoare de intrare mai mare decat limita stabilita prin hotarare a Guvernului si o durata normala de utilizare mai mare de un an.

Contabilitatea sintetica a activelor fixe corporale se tine pe categorii, iar contabilitatea analitica pe fiecare obiect de evidenta, prin care se intelege obiectul singular sau complexul de obiecte cu toate dispozitivele si accesoriile acestuia, destinat sa indeplineasca in mod independent, in totalitate, o functie distincta-**10 puncte**

1.2.2. Continut

Activele fixe corporale cuprind:

- terenuri si amenajari la terenuri;
- constructii;
- instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii;

- mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale;
- avansuri si active fixe corporale in curs de executie-**10 puncte**

Subiectul nr. 3- 15 puncte

Care sunt categoriile de ordonatori de credite conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare?

RASPUNS

„Categorii de ordonatori de credite

Art. 20. - (1) Ordonatorii de credite sunt de 3 categorii: ordonatori principali, ordonatori secundari si ordonatori tertari-**9 puncte**

(2) Ordonatorii principali de credite sunt ministrii, conducatorii celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, conducatorii altor autoritati publice si conducatorii institutiilor publice autonome-**1,5 puncte**

(3) Conducatorii institutiilor publice cu personalitate juridica din subordinea/coordonarea ordonatorilor principali de credite sunt ordonatori secundari sau tertari de credite, dupa caz-**1,5 puncte**

(4) Ordonatorii de credite pot delega aceasta calitate inlocuitorilor de drept, secretarului general sau altor persoane imputernicite in acest scop, cu exceptia conducatorului compartimentului financiar-contabil. Prin actul de delegare, ordonatorii de credite vor preciza competentele delegate si conditiile delegarii acestora-**1,5 puncte**

(5) In cazurile prevazute de legi speciale, ordonatorii principali de credite sunt secretarii generali sau persoanele desemnate prin aceste legi-**1,5 puncte**

Subiectul nr. 4 – 10 puncte

Enumerati Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor in conformitate cu art. 68 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

RASPUNS:

Art. 68. - (1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de solutii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat valorile prevazute la art. 7 alin. (5), sunt urmatoarele:

- licitatia deschisa -**2 puncte**
- licitatia restransa-**1 puncte**
- negocierea competitiva-**1 puncte**
- dialogul competitiv-**1 puncte**
- parteneriatul pentru inovare-**1 puncte**
- negocierea fara publicare prealabila-**1 puncte**
- concursul de solutii-**1 puncte**
- procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice-**1 puncte**
- procedura simplificata-**1 puncte**

Subiectul nr. 5- 20 puncte

Care sunt categoriile de provizioane la institutiile publice asa cum sunt ele mentionate in OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice ?

RASPUNS:

Categorii de provizioane Institutiile publice pot constitui provizioane pentru elemente cum sunt:

- litigiile, amenzile si penalitatile, despagubirile, daunele si alte datorii incerte-**5 puncte**
- cheltuielile legate de activitatea de service in perioada de garantie si alte cheltuieli privind garantia acordata clientilor-**5 puncte**
- alte provizioane-**5 puncte**
- cu diminuările din valoarea garantiilor ca urmare a constituirii ca provizion la finele exercitiului a sumelor aferente ratelor de capital scadente in anul urmator, estimate a fi platite de garant-**5 puncte**

COMISIA DE CONCURS

Presedinte: Olteanu Octavian

Membru: Nica Livia Marina

Membru : Eftinoiu Marian

Secretar comisie fara drept de vot Masie Marilena

Observator: Guran Nina – fara drept de vot

Observator Martin Liana- fara drept de vot

Subiecte si barem de corectare Varianta I – TOTAL 100 puncte
La proba scrisa pentru examinarea cunostintelor teoretice pentru ocuparea postului vacant
de REFERENT I - RUNOS

Subiectul nr. 1 -10 puncte

Spitalul – notiune, feluri, servicii medicale , conform **Legii nr 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii , republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

RASPUNS

Art. 163. - (1) Spitalul este unitatea sanitara cu paturi, de utilitate publica, cu personalitate juridica, ce furnizeaza servicii medicale- **2 puncte**

(2) Spitalul poate fi public, public cu sectii sau compartimente private sau privat. Spitalele de urgenta se infiinteaza si functioneaza numai ca spitale publice-**2 puncte**

(3) Spitalele publice, prin sectiile, respectiv compartimentele private, si spitalele private pot furniza servicii medicale decontate din asigurarile sociale de sanatate, in conditiile stabilite in Contractul-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, din alte tipuri de asigurari de sanatate, precum si servicii medicale cu plata, in conditiile legii-**2 puncte**

(4) Serviciile medicale acordate de spital pot fi preventive, curative, de recuperare si/sau paleative-**2 puncte**

(5) Spitalele participa la asigurarea starii de sanatate a populatiei-**2 puncte**

Subiectul nr. 2- 25 puncte

Enumerati 10 drepturi ale salariatului cu privire la executarea C.I.M, conform prevederilor **Legii nr. 53/2003** Codul Muncii , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

RASPUNS (10 drepturi la alegere)- 10 drepturi x 2.5 puncte

Art. 39. - (1) Salariatul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a)dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b)dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c)dreptul la concediu de odihna anual;
- d)dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e)dreptul la demnitate in munca;
- f)dreptul la securitate si sanatate in munca;
- g)dreptul la acces la formarea profesionala;
- h)dreptul la informare si consultare;
- i)dreptul de a lua parte la determinarea si ameliorarea conditiilor de munca si a mediului de munca;
- j)dreptul la protectie in caz de concediere;
- k)dreptul la negociere colectiva si individuala;
- l)dreptul de a participa la actiuni colective;

- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) alte drepturi prevazute de lege sau de contractele colective de munca aplicabile.

Subiectul nr. 3- 30 puncte

Prezentati la alegere 3 principii ale sistemelor de salarizare reglementate prin **Legea 153/2017** - privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

RASPUNS (3 principii la alegere): 3 principii x 10 puncte

Art. 6. - Sistemul de salarizare reglementat prin prezenta lege are la baza urmatoarele principii:

- a) principiul legalitatii, in sensul ca drepturile de natura salariala se stabilesc prin norme juridice de forta legii, cu exceptia hotararilor prevazute la art. 11 alin. (1), conform principiilor enuntate de art. 120 din Constitutia Romaniei, republicata, dar cu incadrare intre limitele minime si maxime prevazute prin prezenta lege;
- b) principiul nediscriminarii, in sensul eliminarii oricaror forme de discriminare si instituirii unui tratament egal cu privire la personalul din sectorul bugetar care presteaza aceeasi activitate si are aceeasi vechime in munca si in functie;
- c) principiul egalitatii, prin asigurarea de salarii de baza egale pentru munca cu valoare egala;
- d) principiul importantei sociale a muncii, in sensul ca salarizarea personalului din sectorul bugetar se realizeaza in raport cu responsabilitatea, complexitatea, riscurile activitatii si nivelul studiilor;
- e) principiul stimulării personalului din sectorul bugetar, in contextul recunoasterii si recompensarii performantelor profesionale obtinute, pe baza criteriilor stabilite potrivit legii si regulamentelor proprii;
- f) principiul ierarhizarii, pe verticala, cat si pe orizontala, in cadrul aceluiasi domeniu, in functie de complexitatea si importanta activitatii desfasurate;
- g) principiul transparentei mecanismului de stabilire a drepturilor salariale, in sensul asigurarii predictibilitatii salariale pentru personalul din sectorul bugetar;
- h) principiul sustenabilitatii financiare, in sensul stabilirii nivelului de salarizare pentru personalul bugetar, astfel incat sa se asigure respectarea plafoanelor cheltuielilor de personal ale bugetului general consolidat, stabilite in conditiile legii;
- i) principiul publicitatii in sensul transparentei veniturilor de natura salariala, precum si a altor drepturi in bani si/sau in natura pentru toate functiile din sectorul bugetar.

Subiectul nr. 4- 25 puncte

Care sunt situatiile de drept in care se suspenda Contractul de munca individual , conform **Legii 53/2003** ?

RASPUNS

Art. 50. - Contractul individual de munca se suspenda de drept in urmatoarele situatii:

- a) concediu de maternitate - **3 puncte**
- b) concediu pentru incapacitate temporara de munca- **3 puncte**
- c) carantina- **3 puncte**

- d) exercitarea unei functii in cadrul unei autoritati executive, legislative ori judecatoresti, pe toata durata mandatului, daca legea nu prevede altfel- **3 puncte**
- e) indeplinirea unei functii de conducere salarizate in sindicat- **3 puncte**
- f) forta majora- **3 puncte**
- g) in cazul in care salariatul este arestat preventiv, in conditiile Codului de procedura penala- **3 puncte**
- h) de la data expirarii perioadei pentru care au fost emise avizele, autorizatiile ori atestarile necesare pentru exercitarea profesiei. Daca in termen de 6 luni salariatul nu si-a reînnoit avizele, autorizatiile ori atestarile necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de munca inceteaza de drept- **3 puncte**
- i) in alte cazuri expres prevazute de lege- **1 punct**

Subiectul nr. 5- 10 puncte

Precizati care sunt documentele necesare in urma carora, conducatorul unitatii aproba scoaterea la concurs a posturilor de medici, conform **O.M.S NR 869/2015 - privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist si chimist din unitatile sanitare publice, precum si a functiilor de sef de sectie, sef de laborator si sef de compartiment din unitatile sanitare fara paturi**, cu modificarile si completarile ulterioare.

RASPUNS

Art. 4. - Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante se aproba de catre conducatorul unitatii, in urma obtinerii:

- a) avizului consultativ al organizatiilor profesionale - colegiul medicilor, colegiul medicilor dentisti, respectiv colegiul farmacistilor, al ordinului biologilor, biochimistilor si chimistilor, dupa caz- **5 puncte**
- b) aprobarii ordonatorului de credite imediat superior, in functie de subordonare- **5 puncte**

COMISIA DE CONCURS

Presedinte: Olteanu Octavian

Membru: Nica Livia Marina

Membru : Eftinoiu Marian

Secretar comisie fara drept de vot : Tanasie Marilena

Observator: Guran Nina – fara drept de vot

Observator Martin Liana- fara drept de vot

Subiecte si barem de corectare VARIANTA I- TOTAL 100 puncte

La proba scrisa pentru examinarea cunostintelor teoretice pentru ocuparea postului vacant de
muncitor necalificat

Subiectul nr. 1 -30 puncte

Precizati categoriile de deseuri, conform art. 3 din **Legea 132/2010**.

RASPUNS

Art. 3. - Fara a aduce atingere legislatiei privind ambalajele si deseurile de ambalaje, prevederile prezentei legi se aplica urmatoarelor categorii de deseuri:

- a) deseuri de hartie si carton -**10 puncte**
- b) deseuri de metal si plastic-**10 puncte**
- c) deseuri de sticla-**10 puncte**

Subiectul nr. 2 -40 puncte

Enumerati 3 conditii pe care trebuie sa le respecte sistemul de colectare selectiva a
deseurilor ., conform art.9 din **Legea 132/2010**.

RASPUNS (3 conditii la alegere)

- a) containerele si recipientele folosite pentru colectarea selectiva se inscripioneaza cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate;
- b) in fiecare birou/incinta al/a institutiei publice vor fi amplasate 3 recipiente de colectare selectiva a deseurilor. Acestea vor avea urmatoarele culori, in functie de tipul de deseuri colectate: albastru pentru deseuri de hartie si carton, galben pentru deseuri de metal si plastic si alb/verde pentru sticla alba/colorata;
- c) pe fiecare etaj/nivel al institutiei publice vor fi amplasate recipiente de colectare selectiva;
- d) recipientele vor fi amplasate intr-un loc usor accesibil, marcat si indicat corespunzator;
- e) fiecare institutie publica este obligata sa infiinteze la intrarea in institutie un punct de colectare selectiva a deseurilor destinat vizitatorilor si sa asigure informarea acestora in acest scop, prin exemplificarea tipurilor de deseuri corespunzatoare fiecarui container;
- f) recipientele din interiorul cladirii apartinand institutiei publice vor fi golite in functie de intensitatea activitatii/ritmul de umplere de catre personalul insarcinat cu efectuarea curateniei;
- g) marcarea containerelor in culorile prevazute la lit. b) se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adeziva sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din
- h) inscripionarea si aplicarea marcatului colorat trebuie sa fie durabile si vizibile, astfel incat sa se asigure identificarea destinatiei containerelor si a recipientelor de colectare selectiva.

Subiectul nr. 3 -30 puncte

Enumerati 3 drepturi ale salariatului , conform art. 39 din **Legea 53/2003- Codul Muncii**.

RASPUNS (3 drepturi la alegere)

Art. 39. - (1) Salariatul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a)dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b)dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c)dreptul la concediu de odihna anual;
- d)dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e)dreptul la demnitate in munca;
- f)dreptul la securitate si sanatate in munca;
- g)dreptul la acces la formarea profesionala;
- h)dreptul la informare si consultare;
- i)dreptul de a lua parte la determinarea si ameliorarea conditiilor de munca si a mediului de munca;
- j)dreptul la protectie in caz de concediere;
- k)dreptul la negociere colectiva si individuala;
- l)dreptul de a participa la actiuni colective;
- m)dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n)alte drepturi prevazute de lege sau de contractele colective de munca aplicabile.

COMISIA DE CONCURS

Presedinte: Olteanu Octaviu

Membru: Nica Livia Maria

Membru : Eftinoiu Marian

Secretar comisie fara drept de vot Marilena

Observator: Guran Nina – fara drept de vot

Observator Martin Liana- fara drept de vot